

# JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY

## Fakulty aplikovaných věd Západočeské univerzity v Plzni

*Akademický senát Fakulty aplikovaných věd Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 2. 6. 2017 návrh Jednacího řádu Vědecké rady Fakulty aplikovaných věd Západočeské univerzity v Plzni.*

*Akademický senát Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 28. 6. 2017 Jednací řád Vědecké rady Fakulty aplikovaných věd Západočeské univerzity v Plzni.*

### Článek 1 Složení vědecké rady

- (1) Počet členů Vědecké rady Fakulty aplikovaných věd (dále jen „FAV“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) a působnost Vědecké rady FAV (dále jen „rada“) stanoví Statut FAV.
- (2) Nejméně jedna třetina členů rady jsou jiné osoby než členové akademické obce ZČU.
- (3) Předsedou rady je děkan. Ostatní členy rady jmenuje a odvolává s předchozím souhlasem akademického senátu FAV děkan.
- (4) Ostatním členům rady může členství v radě zaniknout vzdáním se funkce.
- (5) Nedosahuje-li počet členů rady z jakéhokoliv důvodu stanoveného počtu, děkan jmenuje neprodleně nové členy rady tak, aby bylo dosaženo stanoveného počtu členů.

### Článek 2 Svolávání jednání rady

- (1) Jednání rady svolává její předseda zpravidla jednou za semestr.
- (2) Členové rady musí být pozváni písemně, popřípadě elektronickou poštou, a to nejméně dva týdny před navrženým termínem jednání. V případech hodných zvláštního zřetele, může předseda rozhodnout o zkrácení lhůty podle předchozí věty až na 24 hodin. Součástí pozvánky musí být návrh programu jednání včetně písemných podkladů a jiných dokumentů, potřebných k projednání jednotlivých bodů programu. Podklady k jednání lze členům rady zpřístupnit způsobem umožňujícím dálkový přístup.

### **Článek 3 Jednání rady**

- (1) Jednání rady zahajuje a řídí její předsedající. Předsedajícím je předseda rady nebo jím pověřený člen.
- (2) Prvním bodem jednání je schválení programu jednání rady.
- (3) Odročit jednání rady je možné pouze v případě, že:
  - a) nedošlo ke schválení programu jednání, nebo
  - b) tak rozhodla nadpoloviční většina přítomných členů.
- (4) Body, které nejsou zařazeny ve schváleném programu jednání, lze navrhnout pouze za předpokladu, že se pro zařazení takového bodu vysloví nadpoloviční většina všech členů rady.
- (5) Jednání rady jsou neveřejná, ledaže zákon zejména v habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem předepisuje jinak. Na základě rozhodnutí předsedajícího může být přizván další pracovník děkanátu FAV, popřípadě další osoby.
- (6) Jednání rady je skončeno, jakmile je projednán celý program jednání a schválen zápis z jednání.

### **Článek 4 Zápis z jednání**

- (1) Jednání rady je přítomen jako zapisovatel určený pracovník děkanátu FAV. V případě jeho nepřítomnosti určí předsedající zapisovatele z přítomných členů rady. Zapisovatel činí zápis z jednání, zejména pak zapisuje počet přítomných členů, zápis o tom, je-li rada usnášeníschopná, obsah jednání, stav projednání jednotlivých bodů programu, stav jednotlivých hlasování a přijatá usnesení.
- (2) Po projednání všech bodů schváleného programu přečte zapisovatel zápis z jednání a vyzve členy rady, zda se zápisem vyslovují souhlas. Souhlas se zápisem z jednání je vysloven, jakmile se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných členů rady.
- (3) Zápis z jednání podepisují předsedající a zapisovatel.
- (4) Zápis z jednání vyhotoví zapisovatel v potřebném počtu vyhotovení a nejpozději do dvou týdnů od skončení jednání jej rozešle členům rady. Zápis z jednání lze rozeslat též elektronicky či jej zpřístupnit členům rady způsobem umožňujícím dálkový přístup. Současně jsou způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejněny závěry z jednání.
- (5) Předseda rady je oprávněn poskytnout zápis z jednání rady i dalším osobám, pokud se jich týká.

### **Článek 5 Usnášení**

- (1) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Není-li rada usnášeníschopná, určí předsedající nový termín jednání. O pozvání na nové jednání rady platí čl. 2 odst. 2.
- (2) K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů, pokud zákon nebo tento jednací řád nestanoví jinak.
- (3) Hlasování rady je zásadně veřejné. Stanoví-li tak zákon nebo usnese-li se tak rada, je hlasování rady tajné. Tajné hlasování se provádí tak, že se nejprve veřejným hlasováním zvolí tříčlenná komise, která zajistí řádný průběh tajného hlasování. Stanoví-li tak zákon,

k přijetí usnesení tajným hlasováním je třeba nadpoloviční většiny všech členů rady, jinak platí odstavec 2. Výsledek tajného hlasování vyhláší některý z členů komise.

### **Článek 6** **Zvláštní ustanovení o usnášení**

- (1) Má-li rada rozhodnout o věci spadající do její působnosti a jedná-li se o věc, u které by vzhledem k jejímu obsahu, významu a časové dostupnosti bylo svolání jednání rady neúčelné, může rada přijmout usnesení pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku.
- (2) Usnesení o věci podle odstavce 1 se uskuteční tak, že předseda rady rozešle jejím členům přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen rady provést hlasování. Neprovede-li člen rady hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů rady.
- (3) Po skončení lhůty pro hlasování stanovené podle odstavce 2 předseda rady dá na vědomí členům rady výsledek hlasování. Předseda rady též eviduje veškeré doklady související s příslušným hlasováním. Tyto doklady předloží členu rady, kdykoli o ně požádá.
- (4) Způsobem podle odstavce 1 a 2 nelze přijmout usnesení o věci, o které má rada podle jednacího řádu hlasovat tajně.

### **Článek 7** **Přechodná ustanovení**

Stávající členové rady se považují za členy rady podle tohoto jednacího řádu.

### **Článek 8** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady FAV schválený Akademickým senátem ZČU dne 30. května 2007, ve znění pozdějších úprav.
- (2) Tento Jednací řád Vědecké rady FAV nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem ZČU.
- (3) Tento Jednací řád Vědecké rady FAV nabývá účinnosti dnem schválení Akademickým senátem ZČU.

Ing. Pavel Balda, Ph.D., v.r.  
předseda Akademického senátu FAV

Doc. Dr. Ing. Vlasta Radová, v.r.  
děkanka FAV