

Žádost o zápis nového předmětu nebo zrušení již zapsaného předmětu

-

Návod k podání elektronické žádosti

Jedním ze způsobů, jak požádat o změnu v zapsaných předmětech, je využití elektronického podání žádosti na portálu ZČU.

1. Přístup k formuláři

Pro přístup k podání elektronické žádosti je nutné aktivní konto Orion. Po přihlášení na portal.zcu.cz jsou elektronické žádosti dostupné na **Studium - Moje studium – Studentské žádosti**

The screenshot shows the ZČU Portal interface. At the top, the logo of Západočeská univerzita v Plzni is visible. The main navigation bar includes tabs: Já, Infoservis, Studium, Výzkum, Řízení. Below this, a secondary bar shows: Moje výuka, Moje studium, Prohlížení, IS/STAG, Kvalita výuky, Uchazeč, Absc. The left sidebar contains a list of links: Průběh studia, Vizualizace studia, Zbývající povinnosti, Zápis na termíny, Moje údaje, Semestrální práce, Soubory studenta, E-learningové kurzy, Předzápis, Grafický předzápis, Kroužkový předzápis, Burza zápisů, Témata VŠKP, Kvalifikační práce, Kontrola plagiátorství, Praxe, ECTS výjezdy, ECTS příjezdy, Hodnocení kvality, Studentské žádosti, Automatické zprávy, Upomínky. The main content area is titled 'Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG' and shows a notification bell with '44'. Below this, the 'Studentské žádosti (S048)' section is displayed, featuring a search bar, a status filter set to '%', and a message: 'Nebyly nalezeny žádné žádosti vyhovující uvedeným vyhledávacím kritériím'. A yellow button 'Přidat novou žádost:' is visible, followed by a dropdown menu 'Vyberte typ žádosti --' and a 'Přidat' button. Red arrows point to the 'Studium' tab and the 'Studentské žádosti' menu item.

2. Vyplnění žádosti

Vyberte typ žádosti FAV-003-.... a klikněte na „Přidat“

Stav žádosti

%

Nebyly nalezeny žádné žádosti vyhovující uvedeným vyhledávacím kritériím

Přidat novou žádost: FAV-003-Žádost o zápis nebo zrušení předmětu Přidat

- Vyberte typ žádosti --
- Žádost o uznání předmětů
- Žádost o mimořádné stipendium
- FAV-001-Oznámení o zanechání studia
- FAV-002- Mim. stip. 1. roč. Bc. za výsledky po ZS
- FAV-003-Žádost o zápis nebo zrušení předmětu**

Vyplňte formulář podle uvedených pokynů

Žádost studenta

Typ žádosti FAV-003-Žádost o zápis nebo zrušení předmětu (Zápis nebo zrušení předmětu)

Upozornění: Do důvodu žádosti napište VŠ požadavek. Uveďte konkrétní zkratky předmětů (např. KMA/LA), v případě zápisu předmětu napište, o kterou konkrétní rozvojovou sílu máte zájem. Při rušení předmětu uveďte důvod (např. rozlohová kolize, časová vytíženost,...). VÝJIMKA: doazpisování předmětů KTS/XXX či jakéhokoliv předmětu typu XXV/PPX je možné pouze se souhlasem katedry či garantů předmětu. Souhlas se zápisem nahraďte do přílohy žádosti v samostatném souboru. Bez požadovaného souhlasu není možné tyto předměty doazpsat!

Důvod žádosti

Zatím nebyly vloženy žádné soubory

Vyberte soubor k uložení

Vybrat soubor Soubor nevybrán

Přiloha

- Maximální povolená velikost souboru: 10,0 MB (= 10240 KB)
- Maximální povolený počet vložených souborů: 10

Vložit soubor

Uložit

A stisknete „Uložit“

Tím je žádost podána a zobrazena v přehledu žádostí. Čeká už jen na vyřízení studijním oddělením.

Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav žádosti	Tisk
21.01.2022	FAV-003-Žádost o zápis nebo zrušení předmětu	Čeká se na doručení vytištěné žádosti na stud. oddělení	Tisk žádosti Smazat žádost

Přidat novou žádost: -- Vyberte typ žádosti -- Přidat

Žádost studenta

3. Změna, úpravy žádosti

Změna, resp. podání nové žádosti je možné do doby, než je žádost zpracována na studijním oddělení.

Provádí se smazáním původní žádosti a podáním žádosti nové dle bodu 2.

Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav žádosti	Tisk
21.01.2022	FAV-003-Žádost o zápis nebo zrušení předmětu	Čeká se na doručení vytištěné žádosti na stud. oddělení	Tisk žádosti Smazat žádost

Přidat novou žádost: -- Vyberte typ žádosti -- Přidat

Žádost studenta

4. Vyřízení žádosti

Stav, jednotlivé kroky a výsledek vyřízení žádosti je zobrazen v přehledu žádostí.