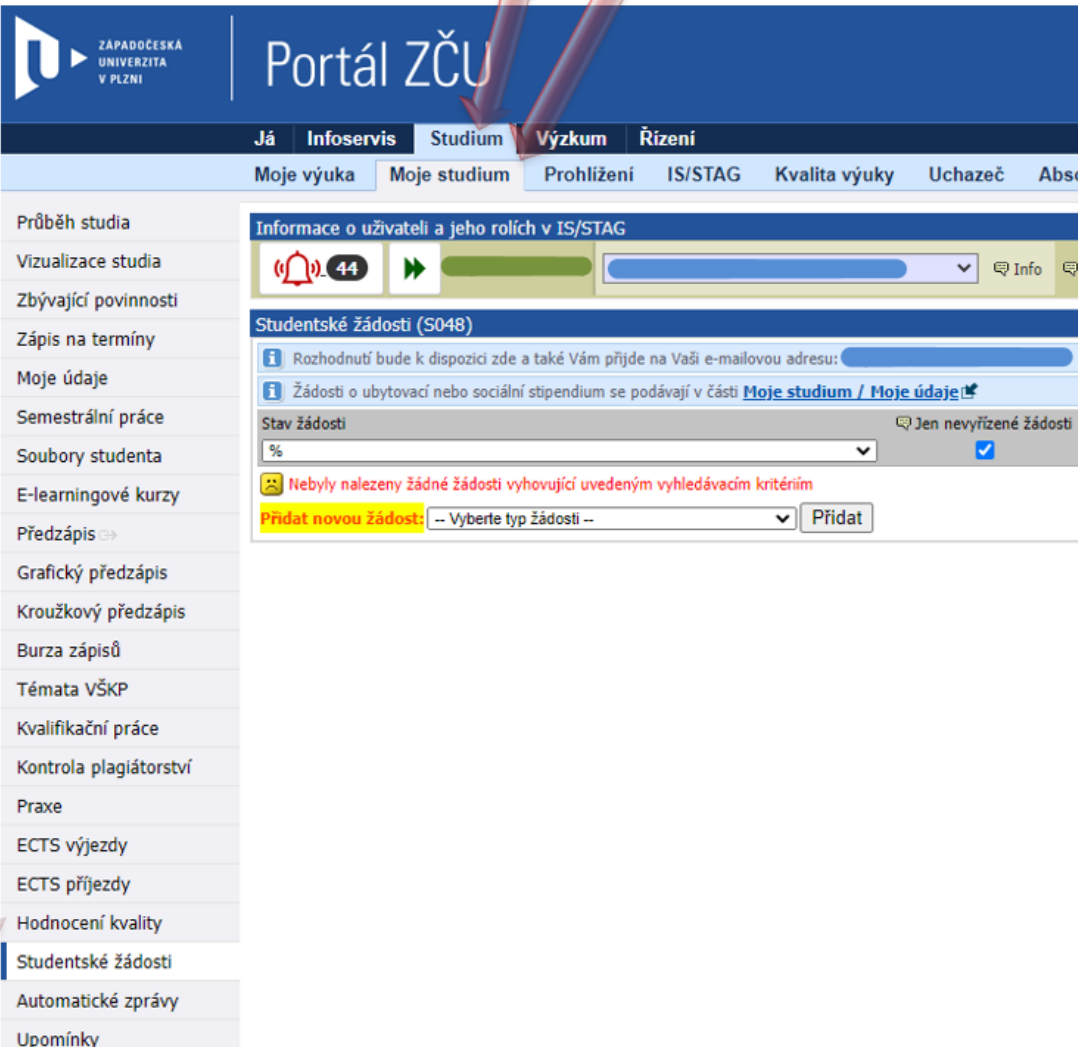


Oznámení o zanechání studia - Návod k podání elektronického oznámení

Jedním ze způsobů, jak oznámit, že chcete zanechat studia na fakultě, je využití elektronického podání oznámení na portálu ZČU.

1. Přístup k formuláři

Pro přístup k podání elektronické žádosti je nutné aktivní konto Orion. Po přihlášení na portal.zcu.cz jsou elektronické žádosti dostupné na **Studium - Moje studium – Studentské žádosti**



The screenshot shows the ZČU portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Já, Infoservis, Studium, Výzkum, Řízení. Below this, there is a sub-navigation bar with tabs: Moje výuka, Moje studium, Prohlížení, IS/STAG, Kvalita výuky, Uchazeč, Absc. The main content area is divided into two columns. The left column is a vertical menu with items: Průběh studia, Vizualizace studia, Zbývající povinnosti, Zápis na termíny, Moje údaje, Semestrální práce, Soubory studenta, E-learningové kurzy, Předzáměr, Grafický předzáměr, Kroužkový předzáměr, Burza zápisů, Témata VŠKP, Kvalifikační práce, Kontrola plagiátorství, Praxe, ECTS výjezdy, ECTS příjezdy, Hodnocení kvality, Studentské žádosti, Automatické zprávy, Upomínky. A red arrow points to 'Studentské žádosti'. The right column shows the 'Studentské žádosti (S048)' section. It includes a notification bell with '44', a progress bar, and a search filter. Below that, there is a message: 'Rozhodnutí bude k dispozici zde a také Vám přijde na Vaši e-mailovou adresu:'. Another message says: 'Žádosti o ubytovací nebo sociální stipendium se podávají v části [Moje studium / Moje údaje](#)'. There is a dropdown menu for 'Stav žádosti' with a '%' symbol and a checkbox for 'Jen nevyřízené žádosti'. A red error message states: 'Nebyly nalezeny žádné žádosti vyhovující uvedeným vyhledávacím kritériím'. At the bottom, there is a yellow button 'Přidat novou žádost:' followed by a dropdown menu with '-- Vyberte typ žádosti --' and a 'Přidat' button. A red arrow points to the 'Přidat novou žádost:' button.

2. Vyplnění žádosti

Vyberte typ žádosti FAV-001-.... a klikněte na „Přidat“.

Stav žádosti

%

Nebyly nalezeny žádné žádosti vyhovující uvedeným vyhledávacím kritériím

Přidat novou žádost: -- Vyberte typ žádosti -- Přidat

- Vyberte typ žádosti --
- Žádost o uznání předmětů
- Žádost o mimořádné stipendium rektora
- FAV-001-Oznámení o zanechání studia**
- FAV-002- Mim. stip. 1. roč. Bc. za výsledky po ZS
- FAV-003-Žádost o zápis nebo zrušení předmětu

Vyplňte formulář podle uvedených pokynů

Žádost studenta

Typ žádosti: FAV-001-Oznámení o zanechání studia (Zanechání studia)

Upozornění
Do důvodu žádosti vyplňte: "Oznámuji, že zanechávám studia." Studium bude ukončeno ke dni podání oznámení (případně můžete uvést, ke kterému dni studium ukončit, ale datum musí být co nejbližší ke dni podání oznámení). Do přílohy naskenujte PODEPSANÉ "Vypořádání studenta ZČU", které je k dispozici na portálu v záložce "Já / Další aplikace / Vypořádání studentů". Vypořádat závazky doporučujeme ještě před ukončením. V případě zůstatku na kontě lze elektronicky na portal.zcu.cz v záložce Já/JUK - Jednotné univerzitní konto/ zaškrtnutím kolonky "Nechci používat JUK" požádat, aby Vám zůstatek na kontě byl zasílán na zadaný účet. Pokud požadujete potvrzení o době studia na FAV ZČU, napište to do oznámení a uveďte mailovou adresu, na kterou jej máme zaslat.

Důvod žádosti

Zatím nebyly vloženy žádné soubory

Vyberte soubor k uložení

Vybrat soubor Soubor nevybrán

Příloha

- Maximální povolená velikost souboru: 10.0 MB (= 10240 KB)
- Maximální povolený počet vložených souborů: 10

Vložit soubor

Uložit

Přidejte také PDF s podepsaným vypořádáním závazků studenta – viz pokyny uvedené ve formuláři.

A stiskněte „Uložit“.

Tím je žádost podána a zobrazena v přehledu žádostí. Čeká už jen na vyřízení studijním oddělením.

| Datum podání | Typ/Cíl žádosti | Stav žádosti | Tisk |
|--------------|-------------------------------------|---|----------------------------|
| 21.01.2022 | FAV-001-Oznámení o zanechání studia | Čeká se na doručení vytištěné žádosti na stud. oddělení | Tisk žádosti Smazat žádost |

Přidat novou žádost: -- Vyberte typ žádosti -- Přidat

Žádost studenta

3. Změna, úpravy žádosti

Změna, resp. podání nové žádosti je možné do doby, než je žádost zpracována na studijním oddělení.

Provádí se smazáním původní žádosti a podáním žádosti nové dle bodu 2.

| Datum podání | Typ/Cíl žádosti | Stav žádosti | Tisk |
|--------------|-------------------------------------|---|----------------------------|
| 21.01.2022 | FAV-001-Oznámení o zanechání studia | Čeká se na doručení vytištěné žádosti na stud. oddělení | Tisk žádosti Smazat žádost |

Přidat novou žádost: -- Vyberte typ žádosti -- Přidat

Žádost studenta

4. Vyřízení žádosti

Stav, jednotlivé kroky a výsledek vyřízení žádosti je zobrazen v přehledu žádostí.