

Návod a pokyny k provedení změny rozvrhu pro ak. roce 2022/2023

Pro provedení změn se využívá speciální nastavení předzápisu (Zápis vybraných předmětů), které umožňuje pouze změnu rozvrhových akcí bez možnosti přidávání nových nebo odzapisování stávajících předmětů (V tomto případě podejte elektronickou žádost na [portal.zcu.cz](https://www.fav.zcu.cz/cs/Students/office-of-academic-affairs-forms.html) – viz <https://www.fav.zcu.cz/cs/Students/office-of-academic-affairs-forms.html>):

1.	Přístup do elektronického předzápisu	2
1.1.	Přihlášení bez ORION konta	2
1.2.	Přihlášení s ORION kontem	2
2.	Studijní plán	3
3.	Změna rozvrhových akcí – zobrazení rozvrhu	3
3.1.	Změna rozvrhové akce pro zimní semestr	4
3.2.	Změna rozvrhu jazykových předmětů - UJP/AEP1, UJP/AEP3	4
4.	Tlačítko uložit změny (pouze ***** semestr).....	4
5.	Tisk rozvrhu	5
6.	Řešení problémů s úpravou rozvrhových akcí	5

1. Přístup do elektronického předzámku

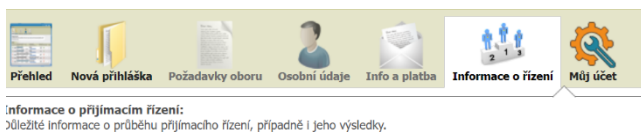
Přístup do elektronického předzámku se liší podle toho, zda již má student k dispozici ORION konto a příslušné přihlašovací údaje nebo je novým studentem na ZČU bez ORION konta.

1.1. Přihlášení bez ORION konta

Přístup bez ORION konta používají studenti, kteří ještě na ZČU nemají ORION konto. V tomto případě je přístup do elektronického předzámku na <https://stag-predzapis.zcu.cz/portal/>

The screenshot shows the login page of the ZCU portal. At the top, there is a navigation bar with the ZCU logo and the text "Předzámkový portál ZČU Pro studenty prvňákových ročníků, kteří dosud nemají konto v systému ORION". Below this, there are tabs for "Vítejte" and "Prohlášení". The main content area is titled "Přihlášení (L001)" and contains a form for logging in. The form has two input fields: "Uživatelské jméno:" and "Heslo:". Below these fields is a "Přihlásit se" button. Underneath the login form, there is a section titled "Portálový rozcestník (R001)" with a message: "Toto je předzámkový portál ZČU určený pro studenty, kteří ještě nemají konto v systému ORION. Do portálu se přihlašete svým studijním osobním číslem a heslem, které Vám bylo vytvořeno studijním oddělením. Heslo se obvykle skládá z písmena 'x' (malé x) následovaného rodným číslem zapsaným bez mezer a lomítek. V případě problémů kontaktujte Vaše studijní oddělení."

Přihlašovací údaje jsou: Uživatelské jméno (login) je „osobní číslo“, které najdete v e-přihlášce na kartě s výsledky k informacím k přijímacímu řízení. Osobní číslo je ve tvaru : A22BxxxxP



Heslo je nastaveno na písmeno "x" následované rodným číslem studenta bez symbolu lomítka. Po přihlášení jste vyzváni ke změně hesla, doporučujeme toto heslo ve vlastním zájmu změnit.

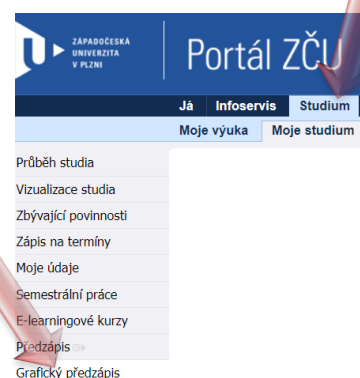
Po vstupu do předzámku, se dostanete na záložku „Předzámek“, zkontrolujte, že máte vybráno osobní číslo, na které chcete předzámek provádět (v případě, že bylo podáno více přihlášek, máte na výběr osobní čísla, na kterých splňujete podmínky k přijetí).

The screenshot shows a dropdown menu with the text "Role / uživatel" and "Student: A17B0001P - FAV". A red arrow points to the dropdown arrow.

The screenshot shows the password change form. It has a message: "Vaše heslo vypršelo a je nutné si jej před přihlášením změnit. Zadejte, prosím, svoje uživatelské jméno, původní heslo a nové heslo (2x stejně pro kontrolu):". Below this message are four input fields: "Uživatelské jméno:", "Heslo:", "Nové heslo:", and "Nové heslo (pro kontrolu):". There is a "Změnit heslo a přihlásit se" button. Below the form, there is a section titled "Portálový rozcestník (R001)" with the same message as in the previous screenshot.

1.2. Přihlášení s ORION kontem

Studentům, kteří již mají ORION konto, je doporučeno provést předzámek v portálu ZČU na <https://portal.zcu.cz/>, v části **Studium – Moje studium – Grafický předzámek**. Dále je popisován způsob předzámku s přístupem bez ORION konta, postup pro tvorbu předzámku s ORION kontem je analogický.



2. Studijní plán

Na záložce *Vizualizace* je vidět struktura Vašeho studijního plánu a ve spodní části obrazovky je orientačně zobrazen rozvrh s již zapsanými předměty a jejich rozvrhovými akcemi (skutečný rozvrh uvidíte podle bodu 5).

- Část se studijním plánem je při nastavení předzázpisu pouze pro úpravy rozvrhu jen orientační a nelze v ní cokoli měnit

3. Změna rozvrhových akcí – zobrazení rozvrhu

V dolní části jsou vidět všechny rozvrhové akce zapsaných předmětů, konkrétní zapsanou rozvrhovou akci poznáte podle zaškrtnutého fialového pole.

Vybrané a zapsané předměty jsou v tabulce vpravo

Význam dalších symbolů je uveden v následující tabulce vlevo

3.1. Změna rozvrhové akce pro zimní semestr

Odznačte zapsanou rozvrhovou akci, kterou chcete změnit. Objeví se Vám ostatní dostupné akce pro stejného předmětu. Vyberte novou vhodnou akci. Stejně postupujte v případě ostatních předmětů. Pokud měníte např. cvičení z KIV/PPA1 je zobrazeno v řádce pod tabulkou.

The screenshot shows a timetable interface for the winter semester. The main area is a grid with days of the week (Po to Ne) on the y-axis and time slots (07:30 to 19:25) on the x-axis. A sidebar on the right contains options for 'Typy rozvrhových akcí' (Types of lecture actions) and 'Stavy rozvrhových akcí' (States of lecture actions). A red arrow points to the 'KIV/PPA1' entry in the grid, which is currently marked with a checkmark. Below the grid, there is a summary bar for 'Předměty / akce narozvrhované, ale bez uvedeného času nebo místnosti a nenarozvrhované předměty' (Subjects / actions scheduled, but without time or location, and unscheduled subjects). The summary bar shows 'KIV/PPA1' with a checkmark and '508 / 700'.

Stiskem tlačítka *uložit změny (pouze ***** semestr)* dojde k uložení změn, pokud bylo možné změny zrealizovat jsou provedené úpravy okamžitě vidět v osobním rozvrhu.

3.2. Změna rozvrhu jazykových předmětů - UJP/AEP1, UJP/AEP3

Změna jazykových akcí probíhá obdobně jako předmětů uvedených výše, rozdíl je pouze v tom, že jazyková výuka probíhá 4 hodiny/týden ve dvou spojených (spárovaných) dvouhodinových rozvrhových akcích.

V rozvrhu vidíte zapsanou virtuální rozvrhovou akci UJP/AEP1 nebo UJP/AEP3

The screenshot shows a summary bar for 'UJP/AEP1'. The bar is titled 'Předměty / akce narozvrhované, ale bez uvedeného času nebo místnosti a nenarozvrhované předměty' (Subjects / actions scheduled, but without time or location, and unscheduled subjects). The bar shows 'UJP/AEP1' with a checkmark and '1 / 700'. The status is 'Platná pouze virtuální akce určená pro registraci studentů' (Valid only virtual action intended for student registration).

Analogicky jako v předchozím bodě odznačte zapsané rozvrhové akce, zobrazí se nové dostupné akce, vyberte a označte tu, která nezpůsobí rozvrhovou kolizi (spárovaná akce je označena automaticky).

Stiskem tlačítka *uložit změny (pouze ***** semestr)* dojde k uložení změn.

Jakékoliv dotazy týkající se rozvrhových akcí UJP směřujte na adresu trejbal@ujp.zcu.cz (Mgr. Václav TREJBAL, CSc.)

4. Tlačítko uložit změny (pouze ***** semestr)

Tlačítko, které potvrdí vámi udělané změny v předzápisu. Změny stačí ukládat po úpravě jednotlivých semestrů, ale doporučujeme ukládat změny průběžně po každém vybraném předmětu. Předejdete tím zbytečným nedorozuměním a nesrovnalostem.

The screenshot shows a button labeled 'uložit změny (pouze zimní semestr)!' (Save changes (winter semester only)!). The button is red and has a white border. Above the button, there is a radio button for 'Zimní' (Winter) and a radio button for 'Letní' (Summer). To the left of the button, there is a text label 'Nezapomeňte' (Don't forget).

5. Tisk rozvrhu

Po provedení všech úprav a uložení změn ve Vašem předzázpisu přejděte k vytištění Vámi sestaveného rozvrhu. Je to nejlepší kontrola toho, zda se vše podařilo správně uložit a nejsou v rozvrhu nějaké rozvrhové kolize.

Vyberte akademický rok 2022/2023

Prohlášení (S025)

Zpět na rozvrh Student

Hledání studenta podle zadaných parametrů

Základní údaje | Předměty | Rozvrh

● Akad. rok / Semestr Rok 2018/2019 Semestr Zimní semestr

● Kombinované Dny v týdnu Datum

● Grafická Tabulka

Zobrazit obsazenost Jen akce v budoucnu Jen rozvrh. akce

Zobrazit

	1. 07:30-08:15	2. 08:25-09:10	3. 09:20-10:05	4. 10:15-11:00	5. 11:10-11:55	6. 12:05-12:50	7. 13:00-13:45	8. 13:55-14:40	9. 14:50-15:35	10. 15:45-16:30	11. 16:40-17:25	12. 17:35-18:20	13. 18:30-19:15	14. 19:25-20:10
Po			KMA/MA1 UC-235				KEE/ZBP UP-108 Týden: Lichý							
Út			KIV/OOP UC-311				KMA/MA1 US-207			KIV/PPA1 UC-311 26.9.17 - 5.12.17				
St		KMA/SDP UU-108		KMA/MA1 US-207			KIV/PPA1 EP-130					KIV/OOP US-207		
Čt				KMA/LAA UU-105			KMA/LAA US-217					KIV/ZKYI US-217		

Legenda: Přednáška Cvičení

Detail rozvrhové akce... Vyučující rozvrhové akce ... Kontakt ... Dnes je Sudý týden

Akce narozvrhané, ale bez uvedeného času a nenarozvrhané akce.

Týden: K = každý, S = sudý, L = lichý, J = jiný. Dnes je Sudý týden

Den	Od	Do	Týden	Datum	Typ	Místnost	Platnost	Zkratka	Obs./Kap.	Vyučující	Kontakt
-	-	-	-	Cv	-	-	Platná	KTS/TV	638 / 1000	-	pro 1. ročník FAV

Rozvhu můžete vytisknout v PDF. Stejně postupujte i pro letní semestr.

6. Řešení problémů s úpravou rozvrhových akcí

Při úpravě rozvrhu se můžete setkat s různými problémy např. z důvodu vyčerpání kapacity akce, chybějících rozvrhových akcí nebo akce může být zakázána pro Váš obor apod., pokuste se tedy vybrat jinou volnou akci. Pokud nastane situace, že již nemáte na výběr jinou vhodnou akci, kontaktujte s Vaším problémem co nejdříve studijní oddělení, případně garanta předmětu.

Po provedení předzázpisu se nezapomněte odhlásit.