



**Dodatek č. 1 k vyhlášce děkana 11D/2017**

**Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech**

S účinností **od 6. května 2021** provádím ve vyhlášce děkana č. 11D/2017, Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech, změny uvedené v příloze tohoto dodatku.

doc. Ing. Miloš Železný, Ph.D.  
děkan FAV

Příloha:

- přehled změn v úplném znění

## **VYHLÁŠKA DĚKANA FAV 11D/2017**

### **Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech**

*ze dne 28. 11. 2017 s účinností od 1. 12. 2017*  
*ve znění dodatku č. 1 ze dne 5. 5. 2021 s účinností od 6. 5. 2021.*

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Tato vyhláška v souladu se Studijním a zkušebním řádem (dále jen „SZŘ“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) upravuje podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech (dále jen „DSP“) na Fakultě aplikovaných věd (dále jen „FAV“).

#### **Čl. 2**

##### **Organizační zajištění studia**

###### **(1)**

Studium v doktorských studijních programech na FAV zajišťuje po organizační stránce ve spolupráci se studijním oddělením FAV garantující katedra, která je zpravidla rovněž školicím pracovištěm studenta. Katedra může mít v souladu s udělenou akreditací uzavřenou smlouvu o školení studentů na jiném partnerském pracovišti.

###### **(2)**

Studenti DSP jsou evidováni na garantující katedře a ta je následně v informačním systému vedena jako jejich pracoviště. Vedoucí garantující katedry (popř. vedoucí oddělení katedry) jakožto vedoucí zaměstnanec zajišťuje ve spolupráci se školitelem podmínky pro plnění studijních povinností studentů DSP. Tyto podmínky se mohou lišit v závislosti na formě studia.

###### **(3)**

Studium v DSP probíhá pod odborným a organizačním vedením školitele, s jehož souhlasem si student určuje režim plnění svých studijních povinností a termín prázdnin. Školitel se za svoji činnost zodpovídá oborové radě.

(4)

Pod pojmem režim plnění studijních povinností se u studentů prezenční formy chápe rovněž přiměřené podílení se na výuce zajišťované katedrou, která je školicím pracovištěm studenta. Toto podílení se na výuce probíhá v souladu s individuálním studijním plánem studenta na základě dohody mezi školitelem a vedoucím garantující katedry. Forma a rozsah odráží jednak každoročně aktualizovanou potřebu školicího pracoviště a dále další aktivity studenta, jež jsou mu pro daný rok předepsány v jeho individuálním studijním plánu.

(5)

Pro řešení speciálních problémů z tématu disertační práce může být na návrh školitele studentovi kdykoliv během studia určen konzultant-specialista, kterým musí být výhradně významný odborník v daném oboru. Konzultanta-specialistu jmenuje po projednání v oborové radě děkan.

(6)

Nejvyšší počet současně vedených doktorandů jedním školitelem nesmí přesáhnout 7. Tento počet lze překročit pouze ve výjimečných a odůvodněných případech (např. zapojení konzultanta-specialisty) a se souhlasem oborové rady. Oborová rada může rovněž s přihlédnutím ke specifikům daného DSP stanovit počet přiměřeně nižší.

### **Čl. 3**

#### **Jednání a usnášení oborové rady**

(1)

Jednání oborové rady zahajuje a řídí její předseda, resp. předsedou pověřený člen.

(2)

Má-li oborová rada rozhodnout o věci spadající do její působnosti a jedná-li se o věc, u které by vzhledem k jejímu obsahu, významu a časové dostupnosti bylo svolání jednání rady neúčelné, může předseda rozhodnout, že se usnesení přijme pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku.

(3)

Usnesení o věci podle odstavce 2 se uskuteční tak, že předseda oborové rady rozeře jejím členům přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen rady provést hlasování. Neprovede-li člen rady hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů oborové rady.

### **Čl. 4**

#### **Jazyková příprava**

(1)

Znalost cizího jazyka se prokazuje na základě návrhu oborové rady. Nenavrhne-li oborová rada něco jiného, platí, že student znalost cizího jazyka prokáže tak, že:

a) složí jazykovou zkoušku pro studenty DSP na Ústavu jazykové přípravy, nebo

- b) předloží doklad o složení certifikované jazykové zkoušky (státní jazyková zkouška, TOEFL, CAE, CPE apod.), nebo
  - c) doloží, že pravidelně publikuje a prezentuje činnost v jazyce zkoušky, nebo
  - d) doloží, že absolvoval dlouhodobý pobyt na zahraničním pracovišti apod.
- V případě částí b), c), d) rozhoduje o uznání školitel.

## Čl. 5

### Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

(1)

Ke státní doktorské zkoušce (dále jen „SDZ“) a k obhajobě disertační práce se student hlásí prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na studijním oddělení FAV. Náležitosti přihlášky stanoví čl. 92 a 104 SZŘ.

(2)

Teze ~~ke SDZ~~ disertační práce a disertační práce se píše v jazyce studijního programu. Nestanoví-li oborová rada jinak, je možné sepsat disertační práci či teze disertační práce v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Totéž se týká i posudků.

(3)

Teze disertační práce se odevzdávají elektronicky a ve dvou vyhotoveních v listinné podobě, pokud oborová rada nestanoví jinak. Disertační práce se odevzdává elektronicky (nahráním do IS/STAG) a ve třech vyhotoveních v listinné podobě s pevnou vazbou, pokud děkan na návrh oborové rady nestanoví jinak, způsobem podle směrnice rektora.

(4)

Pokud odevzdaná disertační práce nespĺňuje formální náležitosti na ní kladené, resp. pokud jsou texty, myšlenky, výsledky nebo data jiných autorů vydávány autorem práce za jeho vlastní, je to vždy důvod pro neobhájení práce.

(5)

Školitel je povinen před obhajobou odevzdané disertační práce provést její kontrolu podobnosti v systému THESES. K jakékoliv zjištěné nenulové míře podobnosti je školitel povinen se písemně vyjádřit a současně hodnocení práce uzavřít nastavením parametru „Posouzení podobnosti“ v IS/STAG. Pokud je práce posouzena s podezřením na plagiát, nesmí být tato práce připuštěna k obhajobě a předseda oborové rady musí podat písemný podnět k zahájení disciplinárního řízení.

(6)

Odevzdaná disertační práce nesmí být do konání obhajoby (ať již v řádném či náhradním termínu) dodatečně upravována nebo nahrazována prací jinou. Po obhajobě se listinné výtisky disertační práce vrací zpět studentovi, pokud oborová rada nestanoví jinak, je s prací nakládáno v souladu s příslušnou směrnici rektora.

(7)

Oznámí-li písemně student před konáním obhajoby, že odstupuje od obhajoby odevzdané práce, ale současně nejde o odhlášení či omluvu podle čl. 109 SZŘ, je hodnocen známkou „nevyhověl“ a práce je považována za neobhájenou. O dalším postupu podle čl. 112, odst. 2 SZŘ se komise pro obhajobu disertační práce může na základě rozhodnutí předsedy komise usnést pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku.

(8)

Zveřejňování disertační práce upravuje směrnice rektora.

## Čl. 6

### Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Pro studijní obory se tato vyhláška použije přiměřeně.
- (2) Vyhláška děkana 2D/2013 ze dne 22. 1. 2013 se zrušuje.
- (3) Tato vyhláška nabývá účinnosti ve znění posledního dodatku dnem ~~1. 12. 2017~~ 5. 2021.

V Plzni dne 28. 11. 2017

doc. Dr. Ing. Vlasta Radová  
děkanka FAV