

Vyhláška děkana č. 17D/2021

Jednací řád Rady vědecko-výzkumných zaměstnanců Fakulty aplikovaných věd Západočeské univerzity v Plzni

Preambule

Rada vědecko-výzkumných zaměstnanců (dále jen „Rada“) Fakulty aplikovaných věd (dále jen „FAV“) Západočeské univerzity v Plzni byla zřízena vyhláškou 9D/2020 jako pracovní poradní sbor pro zajištění užší spolupráce vedení fakulty a specialistů v oblasti vědy, výzkumu a vývoje, zejména pak s těmi, kteří nejsou členy akademické obce FAV a nemohou tedy dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, volit a být voleni do Akademického senátu FAV.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento Jednací řád Rady upravuje v souladu s Vyhláškou děkana č. 9D/2020 způsob jednání Rady, orgány Rady a jejich ustavování.

Článek 2 Předseda Rady

- (1) Předseda Rady zejména řídí jednání Rady, jedná s dalšími orgány FAV a zastupuje Radu navenek.
- (2) Předseda je volen členy Rady tajným hlasováním.
- (3) Odvolat předsedu Rady lze na návrh nejméně dvou pětin všech členů Rady. Ke schválení usnesení je třeba třípětinové většiny všech členů Rady. Je-li předseda odvolán, zvolí Rada zpravidla na tomtéž zasedání nového.
- (4) Zanikla-li funkce předsedovi Rady, po dobu mezi zánikem funkce a zvolením nového předsedy svolává a řídí zasedání pléna nejstarší ze zbylých členů Rady.

Článek 3 Jednání

- (1) Jednání Rady je veřejné.
- (2) Termín a místo jednání Rady určuje předseda Rady.
- (3) Členové Rady musí být informováni o jednání zpravidla alespoň do 24 hodin před začátkem jednání, ledaže se jedná o případy, jež nesnesou odkladu nebo u nichž to povaha projednávané věci odůvodňuje.

- (4) Jednání řídí předseda Rady nebo jím pověřený člen Rady. Není-li jednání přítomen předseda Rady a neurčil-li předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší přítomný člen Rady.
- (5) Děkan nebo jím pověřená osoba mají právo vystoupit na jednání, kdykoliv o to požádají.
- (6) Řízením jednání se rozumí zejména udělování a odnímání slova osobám přítomným na zasedání, vyhlašování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.
- (7) O jednání se pořizuje stručný zápis, v němž postačí uvést místo a čas konání jednání, osoby, které byly jednání přítomny a stručný obsah základních bodů jednání.
- (8) Zápis z jednání je členům Rady zpřístupněn nejpozději do dvou týdnů od skončení jednání způsobem umožňujícím dálkový přístup. Současně jsou ve veřejné části internetových stránek FAV zveřejněny závěry z jednání a přijatá usnesení.

Článek 4 Usnášení

- (1) Rada je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně jedné poloviny všech jejích členů.
- (2) Návrh na usnesení Rady může podat každý její člen nebo děkan nebo jím pověřená osoba.
- (3) Usnesení Rady je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů Rady.
- (4) Rada může přijmout usnesení i pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku. Hlasování pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku se uskuteční tak, že předseda Rady rozešle členům Rady přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen Rady provést hlasování. Neprovede-li člen Rady hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů Rady. Po skončení lhůty pro hlasování předseda Rady dá na vědomí členům Rady výsledky hlasování. Předseda Rady též eviduje veškeré doklady související s příslušným hlasováním. Tyto doklady předloží členovi Rady, kdykoli o ně požádá.

Článek 5 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Orgány Rady ustavené podle dosavadních předpisů se dnem účinnosti tohoto jednacího řádu stávají orgány podle tohoto jednacího řádu.
- (2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2021.

doc. Ing. Miloš Železný, Ph.D.
děkan FAV