

Návod a pokyny k provedení předzápisu do 1. ročníku FAV v ak. roce 2022/2023

navazující magisterské studium – prezenční forma studia

Předzápis se provádí v několika krocích, které lze shrnout do následujícího pořadí:

1.	Přístup do elektronického předzápisu	2
1.1.	Přihlášení bez ORION konta	2
1.2.	Přihlášení s ORION kontem	2
2.	Studijní plán a pokyny k výběru předmětů	3
3.	Zobrazení zapsaných předmětů	4
4.	Zápis předmětů uvedených ve studijním plánu	5
4.1.	Zobrazení obsahu předmětu	5
4.2.	Předměty vyučované formou cvičení.....	5
4.3.	Předměty vyučované formou přednášky a cvičení	6
4.4.	Předměty vyučované bez konkrétních rozvrhových akcí (KMA/PRJ2, ...).....	7
4.5.	Zrušení chybně zapsaného předmětu	7
5.	Předměty z celouniverzitní nabídky.....	9
6.	Zápis jazyka – předměty UJP/AEPx a ostatní jazyky.....	9
7.	Tlačítko uložit změny (pouze ***** semestr).....	11
8.	Tisk rozvrhu	11
9.	Řešení problémů se zápisem předmětů a rozvrhových akcí	11

Poznámka:

Obrázky a uvedené předměty jsou pouze ilustrativní, postupujte podle nabídky ve Vašem studijním plánu.

1. Přístup do elektronického předzápisu

Přístup do elektronického předzápisu se liší podle toho, zda již má student k dispozici ORION konto a příslušné přihlašovací údaje nebo je novým studentem na ZČU bez ORION konta.

1.1. Přihlášení bez ORION konta

Přístup bez ORION konta používají studenti, kteří ještě na ZČU nemají ORION konto. V tomto případě je přístup do elektronického předzápisu na <https://stag-predzapis.zcu.cz/portal/>

The screenshot shows the 'Předzápisový portál ZČU' (Pre-enrollment portal ZCU) for students without an ORION account. The page has a blue header with the ZCU logo and the text 'Předzápisový portál ZČU Pro studenty prvních ročníků, kteří dosud nemají konto v systému ORION'. Below the header, there are tabs for 'Vítejte' and 'Prohlížení'. The main content area is titled 'Přihlášení (L001)' and contains a login form with fields for 'Uživatelské jméno:' and 'Heslo:', and a 'Přihlásit se' button. Below the login form, there is a section titled 'Portálový rozcestník (R001)' with a message: 'Toto je předzápisový portál ZČU určený pro studenty, kteří ještě nemají konto v systému ORION. Do portálu se přihlašete svým studijním osobním číslem a heslem, které Vám bylo vytvořeno studijním oddělením. Heslo se obvykle skládá z písmena "x" (malé x) následovaného rodným číslem zapsaným bez mezer a lomítek. V případě problémů kontaktujte Vaše studijní oddělení.'

Přihlašovací údaje jsou: Uživatelské jméno (login) je „osobní číslo“, které najdete v „dopisu děkana FAV“. Heslo je nastaveno na písmeno „x“ následované rodným číslem studenta bez symbolu lomítka. Po přihlášení jste vyzváni ke změně hesla, doporučujeme toto heslo ve vlastním zájmu změnit.

The screenshot shows the 'Změnit heslo a přihlásit se' (Change password and log in) page. It has a blue header with the ZCU logo and the text 'Předzápisový portál ZČU'. Below the header, there are tabs for 'Vítejte' and 'Prohlížení'. The main content area is titled 'Přihlášení (L001)' and contains a message: 'Vaše heslo vypršelo a je nutné si jej před přihlášením změnit. Zadejte, prosím, svoje uživatelské jméno, původní heslo a nové heslo (2x stejné pro kontrolu):'. Below the message, there are input fields for 'Uživatelské jméno:', 'Heslo:', 'Nové heslo:', and 'Nové heslo (pro kontrolu):', and a 'Změnit heslo a přihlásit se' button. Below the form, there is a section titled 'Portálový rozcestník (R001)' with a message: 'Toto je předzápisový portál ZČU určený pro studenty, kteří ještě nemají konto v systému ORION. Do portálu se přihlašete svým studijním osobním číslem a heslem, které Vám bylo vytvořeno studijním oddělením.'

Po vstupu do předzápisu, se dostanete na záložku „Předzápis“, zkontrolujte, že máte vybráno osobní číslo, na které chcete předzápis provádět (v případě, že bylo podáno více přihlášek, máte na výběr osobní čísla, na kterých splňujete podmínky k přijetí).

The screenshot shows the 'Student: A17B0001P - FAV' page. It has a blue header with the ZCU logo and the text 'Předzápisový portál ZČU'. Below the header, there are tabs for 'Vítejte' and 'Prohlížení'. The main content area is titled 'Přihlášení (L001)' and contains a message: 'Vaše heslo vypršelo a je nutné si jej před přihlášením změnit. Zadejte, prosím, svoje uživatelské jméno, původní heslo a nové heslo (2x stejné pro kontrolu):'. Below the message, there are input fields for 'Uživatelské jméno:', 'Heslo:', 'Nové heslo:', and 'Nové heslo (pro kontrolu):', and a 'Změnit heslo a přihlásit se' button. Below the form, there is a section titled 'Portálový rozcestník (R001)' with a message: 'Toto je předzápisový portál ZČU určený pro studenty, kteří ještě nemají konto v systému ORION. Do portálu se přihlašete svým studijním osobním číslem a heslem, které Vám bylo vytvořeno studijním oddělením.'

1.2. Přihlášení s ORION kontem

Studentům, kteří již mají ORION konto, je doporučeno provést předzápis v portálu ZČU na <https://portal.zcu.cz/>, v části **Studium – Moje studium – Grafický předzápis**. Dále je popisován způsob předzápisu s přístupem bez ORION konta, postup pro tvorbu předzápisu s ORION kontem je analogický.

The screenshot shows the 'Portál ZČU' (Portal ZCU) navigation menu. It has a blue header with the ZCU logo and the text 'Portál ZČU'. Below the header, there are tabs for 'Já', 'Infoservis', and 'Studium'. The 'Studium' tab is selected, and it shows a list of links: 'Moje výuka', 'Moje studium', 'Průběh studia', 'Vizualizace studia', 'Zbývajících povinností', 'Zápis na termíny', 'Moje údaje', 'Semestrální práce', 'E-learningové kurzy', 'Předzápis', and 'Grafický předzápis'.

3. Zobrazení zapsaných předmětů

V dolní části jsou vidět všechny rozvrhové akce zapsaných předmětů, konkrétní zapsanou rozvrhovou akci poznáte podle zaškrtnutého fialového pole.

The screenshot shows the 'Výběr předmětů k zápisu a odzápisu (S030)' interface. The top part has filters for 'Vizualizace', 'Vyhledat předmět', and 'Certifikátové programy'. Below these are checkboxes for 'Absolvované, učené', 'Aktuálně studované', 'Předzaps: vybrané', and 'Předzaps: již zapsané'. The main area displays a list of courses with columns for 'ZS' (Winter Semester) and 'LS' (Summer Semester). The bottom part shows a weekly timetable with days of the week (Po, Út, St, Čt, Pá, So, Ne) and time slots. Courses are represented by colored blocks. A red arrow points to a purple checkbox in the timetable, indicating a selected course.

Vybrané a zapsané předměty jsou v následující tabulce vlevo

RA = Rozvrhová Akce. Klik na zkr/předm: v obou seznamech = zvýraznění RA daného předmětu, v rozvrhu = detail RA. Uložení změn probíhá pouze pro aktuálně zobrazený semestr!

Předměty vybrané k zápisu	
Vybráno ZS:	0
ZS+LS:	0

Předměty řádně zapsané	
KEE/ZBP	1
KIV/PPA1	5
KKY/ZKYI	3
KMA/LAA	5
KMA/MA1	6
KTS/TV	1

Zapsáno ZS: 21
ZS+LS: 45

Význam dalších symbolů je uveden v tabulce vpravo

Typy rozvrhových akcí

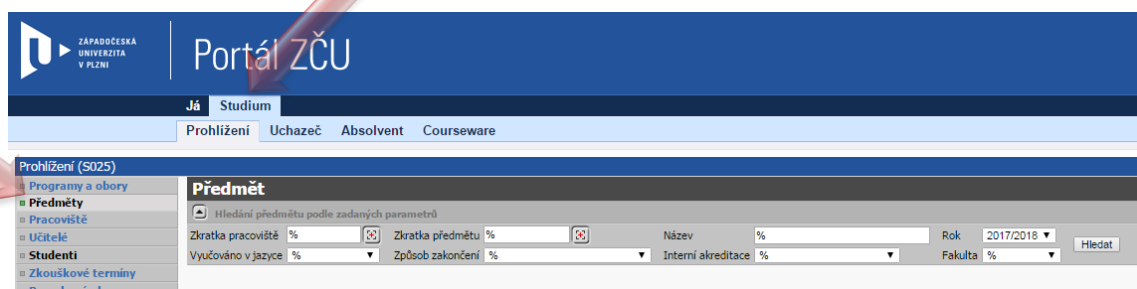
Přednáška	Cvičení	Seminář
* Výuka i mimo std. sem.		
Stavy rozvrhových akcí		
☐	RA je možno vybrat	
☒	RA je vybrána k zápisu	
☒	RA JE ZAPSÁNA !!!	
☒	ZAPSÁNA - vybr. k odzápisu	
☒	ZAPSÁNA - ale zamčená	
☒	Předmět nemá rozvrh	
☒	RA je plně obsazena!	
Obsazení rozvrhových akcí (%)		
0 50 70 100 = X		
Nápověda		

Nyní je doporučujeme doplnit rozvrh předměty do cca 60 kreditů. Výběr provádí každý student individuálně.

4. Zápis předmětů uvedených ve studijním plánu

4.1. Zobrazení obsahu předmětu

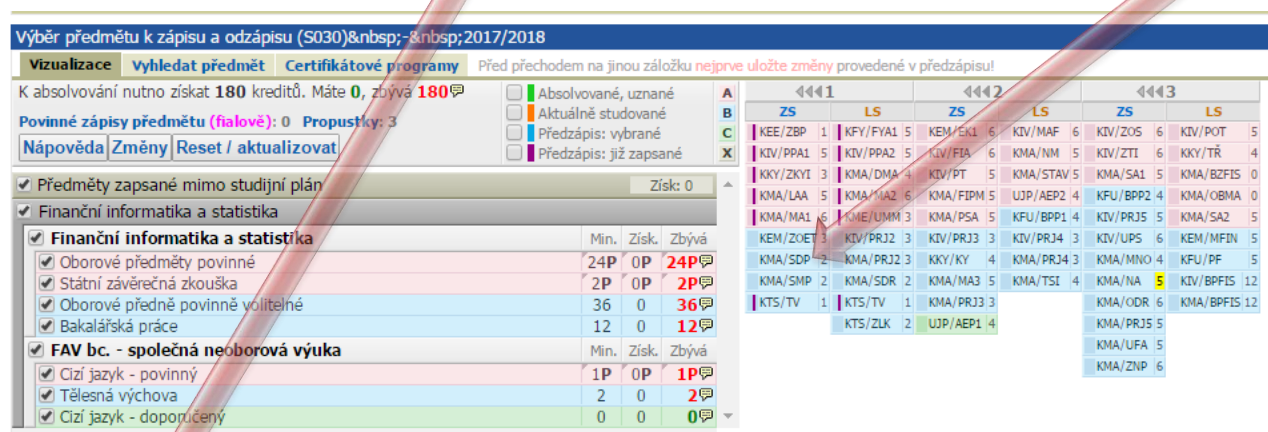
Popis předmětů, které si můžete vybrat je uveden na portálu ZČU: <https://portal.zcu.cz>



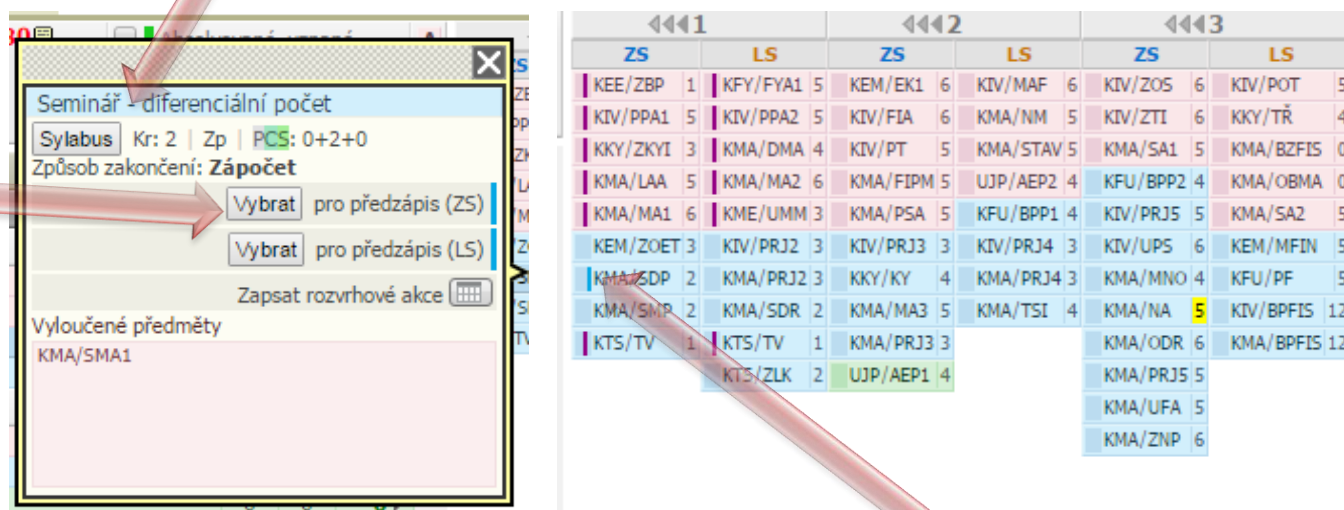
Obsah předmětu je dostupný také v Sylabu, který je zobrazen při výběru předmětu po kliknutí na jeho zkratku v předzápisu.

4.2. Předměty vyučované formou cvičení

Předmět vyberte z nabídky kliknutím na jeho zkratku v zobrazeném studijním plánu (např. KMA/SDP).



V otevřeném okně stiskněte tlačítko **Vybrat** u semestru, ve kterém chcete předmět studovat (pokud je předmět vyučován pouze v jednom semestru, je zobrazeno pouze jedno tlačítko **Vybrat**)



Předmět se přesune do modrého sloupce a zároveň se u jeho zkratky ve studijním plánu objeví modrá čárka (znamená to, že je vybrán k zápisu). Vyberete konkrétní rozvrhovou akci (nabízené akce jsou

vidět v dolní části formuláře). Rozvrhové akce vybraného předmětu zvýrazníte kliknutím na zkratku předmětu v modrém sloupci.

Výběrem požadované akce dojde ke schování ostatních akcí (v případě, že budete chtít vybrat jinou akci, je potřeba nejprve označenou akci odznačit, tím se zobrazí opět kompletní nabídka).

RA = Rozvrhová Akce. Klik na zkr/předm: v obou seznamech = zvýraznění RA daného předmětu, v rozvrhu = detail RA. Uložení změn probíhá pouze pro aktuálně zobrazený semestr!

Předměty vybrané k zápisu
 KMA/SDP 2

Vybráno ZS: 2
 ZS+LS: 2

Předměty řádně zapsané

KEE/ZBP	1
KIV/PPA1	5
KKY/ZKYI	3
KMA/LAA	5
KMA/MA1	6
KTS/TV	1

Zapsáno ZS: 21
 ZS+LS: 45

Timetable (ZS):

	1. (07:30-08:15)	2. (08:25-09:10)	3. (09:20-10:05)	4. (10:15-11:00)	5. (11:10-11:55)	6. (12:05-12:50)	7. (13:00-13:45)	8. (13:55-14:40)	9. (14:50-15:35)	10. (15:45-16:30)	11. (16:40-17:25)	12. (17:35-18:20)	13. (18:30-19:15)	14. (19:25-20:10)
Po			KMA/MA1 UC-235				KEE/ZBP UP-108							
Út						KMA/MA1 US-207				KIV/PPA1 UC-311				
St		KMA/SDP UU-108		KMA/MA1 US-207		KMA/SDP UU-108		KIV/PPA1 EP-130						
Čt				KMA/LAA UU-106				KMA/LAA US-217				KKY/ZKYI US-217 Poutka		
Pá		KMA/SDP UP-104 Grg										KMA/SDP UF-124 Grg		
So						KMA/SDP UP-101 Grg								
Ne														

Předměty / akce narozvrhované, ale bez uvedeného času nebo místnosti a nenarozvrhované předměty

Stiskem tlačítka **uložit změny (pouze **** semester)** se předmět dostane do fialové části, změní se i podbarvení u zaškrťávka rozvrhové akce na fialovou a také dojde ke změně barvy u zkratky předmětu ve studijním plánu.

Uložte změny (pouze zimní semestr)!

RA = Rozvrhová Akce. Klik na zkr/předm: v obou seznamech = zvýraznění RA daného předmětu, v rozvrhu = detail RA. Uložení změn probíhá pouze pro aktuálně zobrazený semestr!

Předměty vybrané k zápisu
 Vybráno ZS: 0
 ZS+LS: 0

Předměty řádně zapsané

KEE/ZBP	1
KIV/PPA1	5
KKY/ZKYI	3
KMA/LAA	5
KMA/MA1	6
KTS/TV	1
KMA/SDP	2

Zapsáno ZS: 23
 ZS+LS: 47

Selected Courses List:

KIV/PPA1	5
KKY/ZKYI	3
KMA/LAA	5
KMA/MA1	6
KEM/ZOET	3
KMA/SDP	2
KMA/SMP	2
KTS/TV	1

Takto postupujte pro každý předmět.

4.3. Předměty vyučované formou přednášky a cvičení

U tohoto typu výuky je nutné v předzápisu vybrat obě části **Přednášku** i **Cvičení** typ rozvrhové akce je rozlišen podbarvením zkratky předmětu u konkrétní akce, viz tabulka. Výběr a zápis je stejný jako v bodě 4.1.

zobrazený semestr!

Typy rozvrhových akcí

Přednáška	Cvičení	Seminář
-----------	---------	---------

* **Výuka i mimo std. sem.**

Stavy rozvrhových akcí

☐	RA je možno vybrat
☒	RA je vybrána k zápisu
☒	RA JE ZAPSÁNA !!!

Timetable (ZS):

	1. (07:30-08:15)	2. (08:25-09:10)	3. (09:20-10:05)	4. (10:15-11:00)	5. (11:10-11:55)	6. (12:05-12:50)
Po			KMA/MA1 UC-235			
Út						KMA/MA1 US-207
St		KMA/SDP UU-108		KMA/MA1 US-207		
Čt				KMA/LAA UU-106		
Pá		KMA/SDP UP-104 Grg				
So						KMA/SDP UP-101 Grg
Ne						

Předzázpis kontroluje správný zápis předmětu, pokud dojde k opomenutí výběru jedné části výuky (přednášky či cvičení), zobrazí se po stisknutí tlačítka *uložit změny (pouze **** semestr)* chybová hláška. např. KIV/PPA1

4.4. Předměty vyučované bez konkrétních rozvrhových akcí (KMA/PRJ2, ...)

Zápis těchto předmětů je podobný jako u jiných předmětů, vybírá se buď ze studijního plánu nebo z celouniverzitní nabídky. Liší se pouze v tom, že nemají konkrétní rozvrhovou akci v rozvrhu a proto se nezobrazují přímo v rozvrhu. Jejich zápis je zobrazen pod rozvrhem. U každého předmětu jsou ve sloupci Kontakt uvedeny podrobnější informace týkající se jeho výuky.

4.5. Zrušení chybně zapsaného předmětu

Chybně zapsané předměty a rozvrhové akce lze smazat tak, že vyberete předmět ve fialové části (např., KMA/SDP), tím se označí zapsaná akce.

Odznačte zapsanou akci, zobrazí se všechny dostupné akce.

pomeňte **uložit změny (pouze zimní semestr) !** LOG: 11:14:02 - KMA/SDP (ZS) úspěšně zapsán

zkr/předm: v obou seznamech = zvýraznění RA daného předmětu, v rozvrhu = detail RA. Uložení změn probíhá pouze pro aktuálně zobrazený se

	ZS	07:30	08:25	09:20	10:15	11:10	12:05	13:00	13:55	14:50	15:45	16:40	17:35	18:30	19:25
Po				KMA/MA1 UC-235				KEE/ZBP UP-108							
Út				KIV/OOP UC-311				KMA/MA1 US-207 Nečesal			KIV/PPA1 UC-311 *				
St				UJP/AEP1 UU-204 Hamarová											
Čt															
Pá				KMA/SDP UP-104 * Girg											
So															
Ne															

Ponechte všechny neoznačené a stiskněte tlačítko **uložit změny (pouze ***** semestr)**

Předmět se přesune do modré části.

☒ Zimní ☐ Letní **Nezapomeňte uložit změny (pouze zimní semestr) !** LOG: 11:17:58 - KMA/SDP (ZS) úspěšně odzapsán

RA = Rozvrhová Akce. Klik na zkr/předm: v obou seznamech = zvýraznění RA daného předmětu, v rozvrhu = detail RA. Uložení změn probíhá pouze pro aktuálně zobrazený se

Předměty vybrané k zápisu

KMA/SDP 2 ✕

Vybráno ZS: 2
ZS+LS: 4

Předměty řádně zapsané

KEE/ZBP 1
KEM/ZOET 3
KIV/PPA1 5
KKY/ZKYI 3
KMA/LAA 5
KMA/MA1 6
KTS/TV 1
UJP/AEP1 4
KIV/OOP 4

Zapsáno ZS: 32
ZS+LS: 63

	ZS	07:30	08:25	09:20	10:15	11:10	12:05	13:00	13:55	14:50	15:45	16:40	17:35	18:30	19:25
Po				KMA/MA1 UC-235				KEE/ZBP UP-108							
Út				KIV/OOP UC-311				KMA/MA1 US-207 Nečesal			KIV/PPA1 UC-311 *				
St				UJP/AEP1 UU-204 Hamarová											
Čt															
Pá				KMA/SDP UP-104 * Girg											
So															
Ne															

Vyberte křížek u předmětu, tím se odstraní nabídka akcí z rozvrhu a systém je připraven na zápis dalšího předmětu.

Nezapomeňte stisknout opět tlačítko **uložit změny (pouze ***** semestr)**

5. Předměty z celouniverzitní nabídky

Předzápis předmětů, které nejsou přímo uvedeny ve studijním plánu jako UJP/A1, se provádí v záložce Vyhledat předmět.

Výběr předmětu k zápisu a odzápisu (S030) 2017/2018

Vizualizace Vyhledat předmět Certifikátové programy Před přechodem na jinou záložku nejprve uložte změny provedené v předzápisu!

Zkratka katedry % Zkratka předmětu % Název předmětu % Vyhledat

Nápověda Při hledání předmětu KMA/M1, KMA je zkratka pracoviště, M1 je zkratka předmětu.

Zimní Letní Nezapomeňte uložit změny (pouze zimní semestr)! LOG: 11:03:57 - KIV/PPA1 (ZS) úspěšně odvybrán

RA = Rozvrhová Akce. Klik na zkr/předm: v obou seznamech = zvýraznění RA daného předmětu, v rozvrhu = detail RA. Uložení změn probíhá pouze pro aktuálně zobrazený semestr!

Předměty vybrané k zápisu

Vybráno ZS: 0
ZS+LS: 0

Předměty jižně zapsané

KEE/ZBP 1
KIV/PPA1 5
KKY/ZKYI 3
KMA/LAA 5
KMA/MA1 6
KTS/TV 1
KMA/SDP 2

Zapsáno ZS: 23
ZS+LS: 47

Typy rozvrhových akcí

Přednáška Cvičení Seminář

* Výuka i mimo std. sem.

Stavy rozvrhových akcí

RA je možno vybrat
RA je vybrána k zápisu
RA JE ZAPSÁNA !!!
ZAPSÁNA -vybr. k odzápisu
ZAPSÁNA -ale zamčená
Předmět nemá rozvrh
RA je plně obsazena!

Obsazení rozvrhových akcí (%)

0 50 70 100 = X

Nápověda

Předměty / akce narozvrhované, ale bez uvedeného času nebo místnosti a nenarozvrhované předměty

Den Od Do Týden Předmět Míst. Obsaz. Vyučující Platnost Kontakt

Zde vyplňte zkratku katedry a zkratku předmětu (např. KIV/OOP) a po stisknutí tlačítka Vyhledat jsou zobrazeny nalezené předměty. Vyberte požadovaný předmět stisknutím na jeho zkratku. Zobrazí se okno

Výběr předmětu k zápisu a odzápisu (S030) 2017/2018

Vizualizace Vyhledat předmět Certifikátové programy Před přechodem na jinou záložku nejprve uložte změny provedené v předzápisu!

Zkratka katedry KIV% Zkratka předmětu OOP Název předmětu % Vyhledat

Nápověda Při hledání předmětu KMA/M1, KMA je zkratka pracoviště, M1 je zkratka předmětu.

Předmět Stav Název předmětu

Kliknutí k (od)zápisu Hodinový rozsah Př. + Ov. + Sem. Ukončení

KIV/OOP 3+1+0 Zk+

Objektově orientované programování

Sylabus Kr: 4 | Zk+ | PCS: 8+1+0

Způsob zakončení: Zkouška

Vybrat pro předzápis (ZS)

Zapsat rozvrhové akce

a dále už je postup stejný jako v bodě 4.

Kliknutím na záložku „Vizualizace“ se vrátíte zpět do zobrazení studijního plánu.

6. Zápis jazyka – předměty UJP/AEPx a ostatní jazyky

Předzápis jazykových akcí probíhá obdobně jako předmětů uvedených výše, rozdíl je pouze v tom, že jazyková výuka probíhá 4 hodiny/týden ve dvou spojených (spárovaných) dvouhodinových rozvrhových akcích, např. UJP/AEP3, UJP/AEP4, UJP/AEP5, UJP/AEP6,... a nebo jsou předměty dvouhodinové např. UJP/AC, UJP/PA.

Požadované jazykové předměty a jejich nabídka jsou uvedeny ve studijním plánu a zapisují se stejně jako předměty uvedené v bodu 4 (záložka Vizualizace). Spojené akce jsou odlišeny stejně barevným čtverečkem.

Jakékoliv dotazy týkající se rozvrhových akcí UJP směřujte na adresu trejbal@ujp.zcu.cz (Mgr. Václav TREJBAL, CSc.)

- Jazykové předměty, které chcete vybírat mimo studijní plán, se zapisují analogicky podle *bodu 5*.

Výběr předmětu k zápisu a odzápisu (S030) - 2017/2018

Vizualizace Vyhledat předmět Certifikátové programy Před přechodem na jinou záložku nejprve uložte změny provedené v předzápisu!

Zkratka katedry UJP Zkratka předmětu AEP3 Název předmětu % Vyhledat

Nápověda Při hledání předmětu KMA/M1, KMA je zkratka pracoviště, M1 je zkratka předmětu.

Kliknutím (od)zápisu

Předmět	Stav	Název předmětu
UJP/AEP3		Akademická angličtina 3
		0+4+0 Zp

Předměty vybrané k zápisu

UJP/AEP3 4

Vybráno ZS: 4
ZS+LS: 8

Předměty řádně zapsané

KEE/ZBP	1
KIV/PPA1	5
KKY/ZKYI	3
KMA/LAA	5
KMA/MA1	6
KTS/TV	1
KMA/SDP	2
KIV/OOP	4

Zapsáno ZS: 27
ZS+LS: 51

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
ZS	08:15	09:10	10:05	11:00	11:55	12:50	13:45	14:40	15:35	16:30	17:25	18:20	19:15	20:10
Po			KMA/MA1 UC-235				KEE/ZBP UP-108							
Út			KIV/OOP UC-311			KMA/MA1 US-207								
St														
Čt														
Pá														
So														
Ne														

Předměty / akce narozvrhované, ale bez uvedeného času nebo místnosti a nenarozvrhované předměty

Spojené dvojice jsou označeny stejně barevným čtverečkem, kliknutím na zkratku předmětu na příslušné rozvrhové akci se zobrazí detailní popis akce, kde je možné zjistit číslo grupy (označení dvojice spojených akcí), které je důležité při případné komunikaci se studijním oddělením.

Akademická angličtina 3

Sylabus Kr: 4 | Zp | PCS: 0+4+0

Cv (Mgr. Jiřka Hamarová)
UU-209 - Úte (11:10 - 12:50)

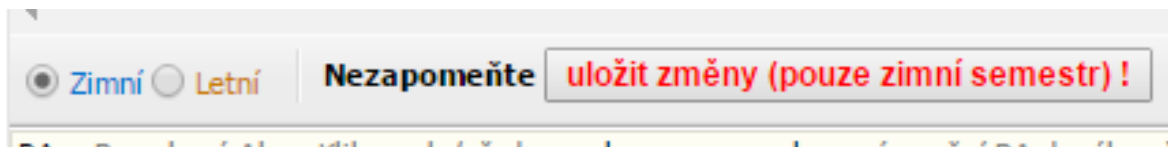
Grupa: 26232

Rozvrhová akce je ve výběru

Poznámka

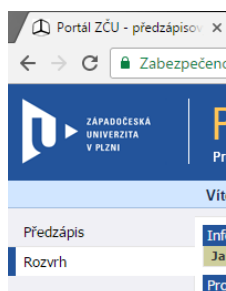
7. Tlačítko uložit změny (pouze ***** semestr)

Tlačítko, které potvrdí vámi udělané změny v předzápisu. Změny stačí ukládat po úpravě jednotlivých semestrů, ale doporučujeme ukládat změny průběžně po každém vybraném předmětu. Předejdete tím zbytečným nedorozuměním a nesrovnalostem.

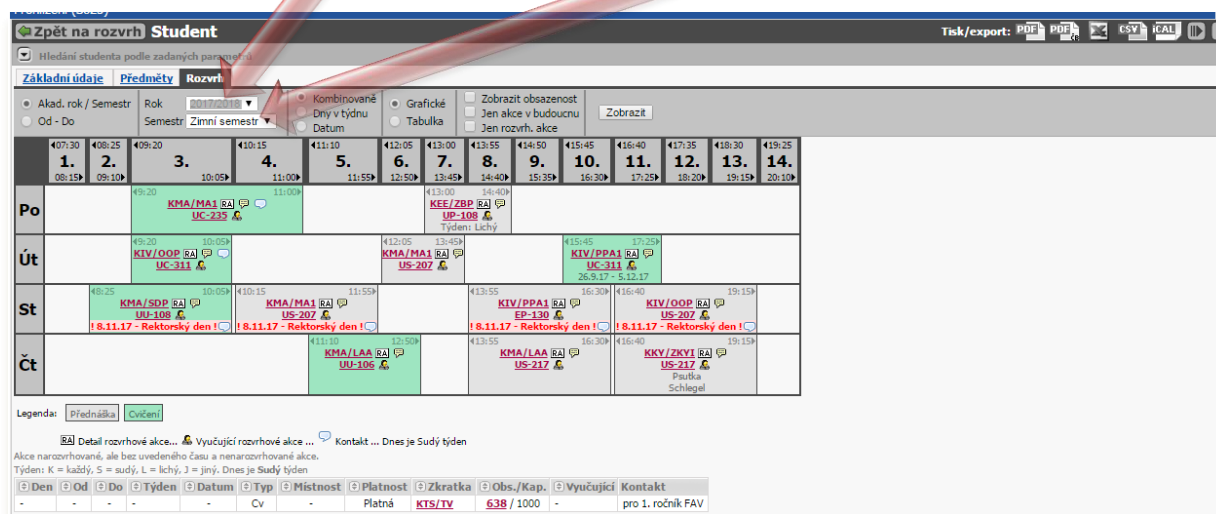


8. Tisk rozvrhu

Po provedení všech úprav a uložení změn ve Vašem předzápisu přejděte k vytištění Vámi sestaveného rozvrhu. Je to nejlepší kontrola toho, zda se vše podařilo správně uložit a nejsou v rozvrhu nějaké rozvrhové kolize.



Vyberte akademický rok 2022/2023 a příslušný semestr např. zimní



Rozvuh můžete vytisknout v PDF. Stejně postupujte i pro letní semestr.

9. Řešení problémů se zápisem předmětů a rozvrhových akcí

Při předzápisu se můžete setkat s různými problémy s výběrem nebo zápisem předmětu, resp. jeho rozvrhových akcí např. z důvodu vyčerpání kapacity akce, chybějících rozvrhových akcí nebo akce může být zakázána pro Váš obor apod., pokuste se tedy vybrat jinou volnou akci, případně vyberte jiný předmět. Pokud nastane situace, že již nemáte na výběr jinou vhodnou akci, případně nelze vybrat jiný předmět, kontaktujte s Vaším problémem co nejdříve studijní oddělení, případně garanta předmětu.

Po provedení předzápisu se nezapomeňte odhlásit.